

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"-ЛОВЕЧ

гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев” № 1, тел : 068 /604 448 БУЛСТАТ 000280545
e-mail : dg_zora_1@abv.bg

Утвърдил:
Заповед №184/05.02.2020г.

/Иваничка Дончева/

Директор на ДГ"Зора"-гр.Ловеч

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН КОНТРОЛ НА ЗДРАВΟΣЛОВНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЦАТА В ДГ"ЗОРА" ГР.ЛОВЕЧ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл.1. С тези правила се урежда организацията и дейността на здравното обслужване в ДГ"Зора".

чл.2. В детското заведение се осъществяват дейности по профилактика и промоция на здравето на децата.

чл.3. Медицинският специалист оказват първична /долекарска/ медицинска помощ при нужда.

чл.4. Здравният кабинет задължително се оборудва със специален шкаф за оказване на спешна помощ с лекарства и инструментариум съгласно Приложение №2 от Наредба №3 от 27.04.2000 год.

чл.5. Здравният кабинет се обзавежда съгласно Приложение №1 от Наредба №3 от 27.04.2000 год., като финансирането се осигурява в рамките на общия бюджет на детското заведение.

чл.6. Медицинската сестра на ДГ"Зора" задължително преминава през обучение за спешна медицинска помощ, обучение по проблемите на профилактиката и промоция на здравето.

чл.7. Медицинската сестра осъществява задължително следните дейности:

- Провеждане на ежедневен филтър за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори и заболявания в детското заведение.
- Организира и участва в регионални и национални програми, свързани с профилактиката и промоция на здравето на децата.
- Организира и провежда програми за здравно образование на децата и родителите.
- Наблюдава физическото развитие и определя физическата дееспособност на децата.
- Участва в подготовката, подбора и провеждането на различните форми на отход, туризъм и обучение на децата.
- Регистрира здравното и имунизационно състояние на децата в здравно-профилактичната карта на децата

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"-ЛОВЕЧ

гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев” № 1, тел : 068 /604 448 БУЛСТАТ 000280545
e-mail : dg_zora_l@abv.bg

- Организира и провежда профилактични и противоепидемичните дейности за предотвратяване и ограничаване на разпространението на заразните и паразитни заболявания в детското заведение.
- Води и съхранява документацията в здравния кабинет.
- Следи за наличието на необходимите документи при постъпване на детето в детското заведение, както и приключва същите при напускането му.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И СЪЩНОСТ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН КОНТРОЛ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНОТО СЪСТОЯНИЕ.

чл.8. Предмет и цел на Правилата за ежедневен контрол за опазване живота и здравето на децата.

чл.9. Предотвратяване опасността болните деца да правят контакт със здравите деца.

чл.10. Предотвратяване възникването и ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение.

чл.11. С цел осъществяване на контрол върху здравословното състояние на децата възниква потребността от наличие на система от правила, които имат задължителен характер.

III. ИЗМЕНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН КОНТРОЛ.

чл.12. Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на детското заведение в съответствие с приети и действащи нормативни документи.

чл.13. Правилата могат да се променят в интерес на децата, когато има постъпили предложения или препоръки.

IV. ПРАВИЛА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН КОНТРОЛ НА ЗДРАВΟΣЛОВНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЦАТА.

1. Правила за педагогическия и непедагогическия персонал във връзка със здравословното състояние на децата.

- Забранява се приемането на видимо болни деца в детското заведение /деца с хрема, с температура или видимо неразположение/.
- Медицинската сестра на ДГ "Зора" се задължава да прави филтър сутрин при приема на децата. При отсъствие на мед.сестрата филтърът се прави от учителя на смяна.
- Забранено е даването на лекарства в детското заведение.
- Забранява се приемането на деца, нуждаещи се от лечение.
- Дете, което има алергия или заболяване на алергична основа задължително представя бележка от личния лекар, че може да посещава детското заведение и не представлява опасност за останалите деца.
- Децата с астма могат да посещават детското заведение с медицинска бележка от личния лекар с доказана диагноза, становище за състоянието, както и писменото съгласие, че няма опасност за детето да посещава ДГ.

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ

гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев” № 1, тел : 068 /604 448 БУЛСТАТ 000280545
e-mail : dg_zora_1@abv.bg

- При карантина /шарка и др./ дете, което не е било контактно и не е преболедувало съответното заболяване не може да посещава групата си докато трае карантината. В такива случаи то посещава друга, неконтатна група.
- При инцидент, свързан със здравословното състояние на детето, спешно се информира медицинското лице, директора на детското заведение и родителя за предприемане и оказване на спешни мерки и действия.
- Не се допуска внасяне на хранителни продукти в детското заведение, независимо от повода. Когато има рождени дни се уведомява мед.сестра, която контролира процеса – представянето на сертификати и взимането на проби. Пробите от внесените храни се оставят при останалите проби за храна.
- При възникнал здравословен проблем, нараняване или друго тревожно състояние на детето незабавно и задължително се уведомяват родителите.

2. Правила, задължителни за медицинския специалист в ДГ"Зора".

- Медицинската сестра редовно прави ежедневния филтър на децата и отразява това в журнал.
- Провежда се ежедневен филтър от страна на медицинското лице при сутрешния прием на децата. Това включва: видимо неразположение на детето, преглед на гърло, температура, обриви по тялото.
- При невъзможност от обхващане на всички деца при сутрешния филтър, същият да бъде извършен и след приема на децата в детското заведение. При възникнали симптоми на заболяване се уведомява учителя, директора и родителите.
- Проверява се температурата в помещенията на детското заведение и когато тя не отговаря на определената от РЗИ се информира директора за предприемане на необходимите мерки.
- Проверява се редовно почистване и проветряване на помещенията, в които пребивават децата.
- Предприема необходимите мерки за контрол при вирусни и инфекциозни заболявания с цел предотвратяване и ограничаването им. Същите се съгласуват с органите на РЗИ и директора на детското заведение.
- Контролира ежедневното изтупване на спалното бельо, ежеседмично изтупване на дюшеците.
- Следи за ежедневното измиване и дезинфекция на подовите, влажно почистване на играчките и всички повърхности.
- Следи и изисква наличие във всички групи на течен сапун, тоалетна хартия и салфетки за бърсане на децата.
- Ежедневно наблюдава здравословното състояние на децата.
- Контролира спазването на дадените указания за ползване на работно облекло, сервиране, хранене, дезинфекция и почистване на помещенията от помощния персонал.

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"-ЛОВЕЧ

гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев” № 1, тел : 068 /604 448 БУЛСТАТ 000280545
e-mail : dg_zora_1@abv.bg

- Следи за спазване на термодезинфекцията на спалното бельо при всяко изпиране и гладене.
- Контролира дезинфекцията на приборите и съдовете за храна след всяка употреба.
- Следи за създаване на здравно-хигиенните навици у децата и приложението им.
- Следи за общото хигиенно състояние на детското заведение и го отразява в протоколи.

3. Задължителни правила за родителите.

- При постъпване в ДГ "Зора" родителите задължително представят всички необходими медицински документи, съгласно Наредба №3 на МЗ.
- Родителите водят децата си здрави и чисти на детска градина.
- Родителите водят децата си чисти, с удобни дрехи и обувки, които да осигурят комфорта на детето по време на неговото пребиваване в детското заведение.
- Родителите са задължени да опазват чисти местата, през които се движат с децата – пътеки, входни помещения, коридори и др..
- Да осъществяват връзка с учителките, мед.сестра и личния лекар.
- Да изпълняват стриктно предписанията на личния лекар за контролни прегледи и консултации по повод физическото и психическото здраве на децата.
- Родителите са задължени да споделят с учителките и медицинската сестра здравни проблеми – алергии, хронични заболявания и други личностни особености на детето.
- Родителите информират задължително учителките и мед.сестрата за евентуално неразположение, настъпило у дома или по друг повод, като при по – сериозен проблем е желателно да не водят детето в групата.
- Да следят стриктно и да не допускат наличие на паразити.
- Родителите са длъжни да оказват съдействие на учителките за бързото адаптиране на децата.
- Да съдействат за преодоляване на отрицателни навици и подпомагат усвояването на полезните навици – измиване преди хранене и след игра, културно хранене, поддържане на лична хигиена и ежедневна смяна на бельо и дрехи.
- При отсъствие на детето от детската градина по епидемични показания /наличие на контакт с болни с чревни инфекции – салмонелози и други инфекциозни заболявания на гастро – интестиналния тракт или при условие, че отсъстващото дете е било болно от някое от посочените заболявания/ се представя еднократен отрицателен резултат от изследвания на патогенни чревни бактерии.
- При отсъствие на детето за повече от 2 месеца се представя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.
- При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"-ЛОВЕЧ

гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев“ № 1, тел : 068 /604 448 БУЛСТАТ 000280545
e-mail : dg_zora_1@abv.bg

- При отсъствие на детето или възникнали симптоми на заболяване се уведомява медицинското лице, учителя в групата или директора.
- При специфична хранителна проблематика на детето и нужда от диета, родителите уведомяват учителите и медицинската сестра.
- Родителите се задължават да проверят децата си дали не носят в себе си играчки, пари, лекарства, предмети от дома, с които могат да нанесат вреда на себе си и на другите деца.

Така утвърдените правила са задължителни за педагогическия и непедагогическия персонал, за медицинската сестра и родителите.

Родителите се запознават с вътрешните правила за ежедневен контрол на първата родителска среща срещу подпис.

Настоящите правила влизат от деня на тяхното утвърждаване.

