

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА“- ЛОВЕЧ

гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев“ № 1, тел: 068 /604 448 БУЛСТАТ 000280545 e-mail :dg_zora_l@abv.bg

Утвърдил:

Директор:

/И. Дончева/

Заповед №121/08.03.2018г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА В ДГ „ЗОРА“ - ЛОВЕЧ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ДГ „ЗОРА“ - ЛОВЕЧ, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява норми на поведение

Цели на етичния кодекс:

- Да представи основните принципи и ценности, които служителите в градина трябва да познават и прилагат в практиката си.
- Да утвърди волята на образователна общност за морални и етични взаимоотношения.
- Да насочи поведението и подпомогне служителят в училището в решаването на етични дилеми в своята практика.
- Да очертаят моралните отговорности на служителите в училището към учениците, към семейството, към колегите си и към останалите училищни служители, към обществото.
- **Раздел I (ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ)**
- **Раздел II (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО)**
- **Раздел III (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО)**
- **Раздел IV (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ)**
- **Раздел V (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО)**
- **Раздел VI (ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ)**
- **Раздел VII (КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ)**
- **Раздел VIII (КОМИСИЯ ПО ЕТИКА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА)**
- **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**
- Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Чл. 2. Семейството с най- естествената среда за развитието на детето.
- Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на:
 - - свобода на изразяване на мнение;

- - свобода на мисълта, съвестта и религия;
- - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
- Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Чл. 8. Всяко дете има право във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите му.
- Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
- Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО)

- Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
- Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.
- Чл. 14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.
- Чл. 15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на детето.
- Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
- Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.
- Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
- Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.
- Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
- Чл. 24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО)

- Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- Чл. 26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство както и неговите култура, обичаи, език и убеждения.
- Чл. 27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
- Чл. 28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.
- Чл. 29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето му.
- Чл. 30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без

някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

- Чл. 31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.
- Чл. 32. Да осигуряваме конфиденциалност на информация и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.
- Чл. 33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
- Чл. 34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ)

- Чл. 35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
- Чл. 36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
- Чл. 37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията и/или училището, и да проявяваме нетърпимост към подобни.

Раздел V (МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО)

- Чл. 38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
- Чл. 39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
- Чл. 40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.
- Чл. 41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.
- Чл. 42. Да работим за популяризиране правата на всички деца, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
- Чл. 43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VI (ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ)

- Чл. 44. Служителят няма право да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функцията му, или да бъдат възнаграждение за това.
- Чл. 45. Служителят трябва да ползва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и да информира своевременно ръководството на детската градина при загуба или повреда.
- Чл. 46. В изпълнение на заеманата длъжност служителът се стреми максимално ефективно, компетентно и икономично да разходва средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.
- Чл. 47. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.

Раздел VII (КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ)

- Чл. 48. Конфликтът на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решение или изпълнение на служебното задължение.
- Чл. 49. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При възникването на такъв конфликт той е длъжен да уведоми веднага ръководителя си.
- Чл. 50. Служителят не трябва да допуска възможност друг колега да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Раздел VIII (КОМИСИЯ ПО ЕТИКА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА)

- Чл. 51. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в ДГ „ЗОРА“ – ЛОВЕЧ се създава **Комисия по етика в детската градина.**
- (2) Съставът и членовете на Комисията по етика се определя и избира на ПС за **срок от 2 (две) години.**
- (3) Комисията се състои от **3 (трима) члена.**
- Чл. 52. Комисията по етика в детската градина:
 - (1) Разработва Правилник за дейността си, който се утвърждава на ПС.
 - (2) Правилникът на дейността на комисията задължително урежда:
 1. Реда за събиране на информация и (или) приемане на жалби;
 2. Сроковете за разглеждане и отговор на жалбите;
 3. Реда за налагане на санкции на виновно проявените лица;
 4. Регламентира работното време за своята дейност.
- Чл. 53. Всеки заинтересован член на персонала в детската градина или родител на дете от нея може да внесе жалба в Комисията по етика.
- Чл. 54. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.
- (2) При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда.
- (3) Непроизнасянето в срок се счита за отказ от налагане на санкция.
- Чл. 55. Видове санкции и административни мерки, предлагани от комисията по етика:
 - Морални;
 - По Кодекса на труда.
- Чл. 56. Комисията по етика е задължена веднъж годишно да отчита своята дейност пред ПС на ДГ „ЗОРА“ - ЛОВЕЧ.
- Чл. 57. Персоналът на детската градина (учители, специалисти, обслужващ персонал) се задължават:
 - Да уважават уникалността на всяко дете.
 - Да работят в интерес на детето.
 - В работата си с децата да не допускат използването на физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на децата.
 - Да уважават и подкрепят семействата при отглеждането и възпитанието на децата.
 - Да уважават колегите си и да ги подкрепят и насърчават в изпълнение на етичните правила (кодекс).
 - Да поддържат висок стандарт на професионално поведение и постоянно обогатяват професионалните си умения.
 - Да демонстрират външен вид и поведение, които да се отразяват положително върху имиджа на ДГ „ЗОРА“.
 - Да спазват етичните правила, залегнали в този кодекс.
 - Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, ДАЗД или МВР
 - Същото задължение има и всяко физическо лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.
 - Отказът или незачитането на Етичния кодекс на ДГ „Зора“ е основание за освобождаване от заеманата длъжност.

Заключителни разпоредби:

- § 1. Правилата на поведение, съдържащи се в този кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на всички работещи в детската градина.
- § 2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
- § 3. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване.

Запознат с етичния кодекс:

Име, презиме, фамилия и подпис

ДИРЕКТОР :

/ Иваничка Дончева/

Дата:

