

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b> <b>Дейността на образователната</b> <b>институция</b> <b>на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО</b>	Код в СУК: СР_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 1/48

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор ДГ „Зора“- Ловеч  
*Иваничка Дончева*  
Заповед № 6/ 15.09.2020 г.

**АКТУАЛИЗИРАН**  
**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**НА ДГ“ЗОРА“**  
**ГР. ЛОВЕЧ**

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРА“ - ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b> <b>Дейността на образователната</b> <b>институция</b> <b>на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО</b>	Код в СУК: СР_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 2/48

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА ДГ „ЗОРА“ ГР. ЛОВЕЧ ЗА УЧ. 2020/2021Г.**

**Общи положения**

**Чл. 1.** Настоящият правилник се издава на основание чл. 28, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование.

**Чл. 2.** Този правилник урежда устройството и дейността на детската градина в съответствие с ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му.

**Чл. 3.** С правилникът се определя организацията на предучилищното образование в детска градина „Зора“ и правата и задълженията на участниците в него.

**Чл. 4.** С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи произтичащи от ЗПУО, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и конкретните условия в детска градина „Зора“

**Чл. 5.** Правилникът е задължителен за всички лица намиращи се на територията на детска градина „Зора“ – педагогически и непедagogически персонал; ръководители на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина; родители и други лица, извършващи епизодични дейности.

**Първа глава**

**Водещи постановки и ориентири на дейността**

**Чл. 6.** Нашите ценности са:

1. детето и детството;
2. споделената отговорност за всяко дете;
3. екипност и доверие;
4. професионализъм и подкрепа;
5. удовлетвореност и резултатност.

**Чл. 7.** От съществено значение за нашия успех е устойчивото развитие на детското заведение като модерна предучилищна образователна институция.

**Чл. 8.** Нашите цели са:

1. пълноценна социализация на детето в детската общност;
2. приоритетно насърчаване на емоционалната интелигентност у детето
3. гарантиране на равен шанс за всички деца при постъпването им в училище.

**Чл. 9.** Нашите политики отразяват нашите ценности и целите на дейността.

**Чл. 10.** Ние работим в партньорство с родителите и по начин, който е открит и гарантира най-добрите интереси на детето.

**Чл. 11.** Детска градина осигурява необходимите условия за личностно ориентиране и резултатно обоснован педагогически процес.

**Чл. 12. (1)** Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		ID ISO_112 BG
<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"-ЛОВЕЧ</b>		Версия 01/ 30.09.2016
Правилник Дейността на образователната институция на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО	Код в СВК: СР_43-01	Изменение от дата: първичен
Лист: 3/48		

**(2) Образованието в детска градина "Зора" се реализира в съответствие със следните принципи:**

1. образователна политика за осигуряване на правото на прегледно образование на всяко дете;
2. ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастните и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на прегледно образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция в областта на прегледното образование;
6. прозрачност на управлението и преувеличаване на развитието на детската градина;
7. партньорство и диалог по въпросите на прегледното образование с всички заинтересовани страни за качество на прегледното образование

**Чл. 13. Основни цели на прегледното образование:**

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
5. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин;
7. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
8. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

**Чл. 14. Детската градина провежда автономна образователна политика за:**

1. непрекъснато повишаване на качеството на прегледното образование;
2. подготовка на детето за училище.

**Чл. 15. (1) Прегледното образование в детска градина "Зора" осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата от 3 години до постъпването им в първи клас.**

- (2) Прегледното образование в детска градина "Зора" се осигурява при:**
1. осигурена среда за учене чрез игра;
  2. съобразеност с възрастните особености на детето;
  3. гарантиране на цялостно развитие на детето;

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА". ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b> <b>Дейността на образователната</b> <b>институция</b> <b>на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО</b>	Код в СУК: СР_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 4/48

4. възможности за опазване на физическото и психическото здраве на детето.

**Чл. 16.** Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират организацията в съответствие с възможностите на детската градина и Наредбата на общинския съвет за записване, отписване и преместване на децата в предучилищното образование.

## Глава втора

### Статут на детската градина

**Чл. 17.** Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 годишна възраст до постъпването им в училище в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

**Чл. 18.** Детска градина „Зора“ е юридическо лице.

**Чл. 19.** Адрес на детската градина е гр.Ловеч, ул.“Д-р Съйко Съев“ №1

**Чл. 20.** Детската градина притежава обикновен собствен печат.

**Чл. 21.** Детска градина „Зора“ е общинска детска градина.

**Чл. 22.** Детската градина осъществява дейността си на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове.

**Чл. 23.** Детска градина „Зора“ въз основа на принципа за автономията и в съответствие с нормативните актове:

1. определя свои политики за развитието си;
2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейността ѝ.

**Чл. 24. (1)** В детска градина „Зора“ официален език е българският.

**(2)** Детската градина създава условия за усвояването на книжовния български език.

## Глава трета

### Записване, отписване и преместване на децата

**Чл. 25.** Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.

**Чл. 26.** Условието и редът за записване, отписване и преместване в детска градина „Зора“ се осъществява съгласно изискванията на Наредба за записване, отписване и преместване на децата в детските градина на община Ловеч

**Чл. 27.** Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"-ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b> <b>Дейността на образователната</b> <b>институция</b> <b>на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО</b>	Код в СУК: СР_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 5/48

**Чл. 28.** Децата се приемат в детската градина с писмено заявление от родителите/настойниците/ по образец на детската градина.

**Чл. 29. (1)** По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

**(2)** През следващата учебна година същите деца отново посещават първа възрастова група и се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по ДОС за предучилищно образование.

**Чл. 30 (1)** Детската градина е задължена да приема деца със специални образователни потребности..

**(2)** В група в детската градина могат да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности.

**(3)** В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същия вид обучение, броят на децата в конкретната група може да бъде по голям от посочения в ал. 2 след разрешение на началника на регионалното управление на образованието. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екипа за подкрепа на личностното развитие в детската градина, а когато не е формиран такъв – от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие към РЦППО.

**Чл. 31. (1)** Допълнителната подкрепа за деца със СОП в детската градина се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от ЕПЛР в детската градина.

**(2)** ЕПЛР в детската градина се създава със заповед на директора и извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай.

**(3)** ЕПЛР в детската градина изготвя и реализира план за подкрепа на всяко дете.

**Чл. 32. (1)** Децата може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година при наличие на свободни места.

**(2)** Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по ал. 1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

**Чл. 33.** Броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 34.** Ежедневното присъствие на децата в трета подготвителна и четвърта подготвителна възрастова група е задължително.

**Чл. 35.** Ежедневното присъствие на децата се отчита от учителите чрез регистриране на отсъствията в съответния раздел от дневника на детската група.

**Чл. 36. (1)** Отсъствията по уважителни причини се удостоверяват от родителите чрез представена медицинска бележка или заявление за отсъствие по семейни причини по

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b> <b>Дейността на образователната</b> <b>институция</b> <b>на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО</b>	Код в СУК: СР_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 6/48

образец на детската градина, подадено в срок не по-малък от един ден. През учебното време е допустимо отсъствие за не повече от 10 дни за съответната учебна година.

(2) За отсъствието на децата за периода на регламентираниите ваканции не се изисква представянето на документи по ал. 1.

**Чл. 37.** Децата от четвърта възрастова група се изписват от детската градина на 31 май, след което с оригинала на удостоверението се записват в I клас на съответното училище през месец юни.

**Чл. 38.** При продължително безпричинно отсъствие на деца от трета и четвърта подготвителна група за период от 30 календарни дни се изпраща писмо до родителя или настойника за изясняване причините за отсъствието.

(1) При неполучаване на отговор от страна на родителя и не явяване на детето в детската градина се уведомява кмета на община Ловеч

#### **Глава четвърта**

##### **Организация на учебното и неучебното време**

**Чл. 39. (1)** Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) Неучебното време е времето без педагогически ситуации по образователни направления, както и времето извън учебните дни.

(5) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации – само допълнителни форми.

**Чл. 40. (1)** Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

(5) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

**Чл. 41.** Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

**Чл. 42. (1)** Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни възрастови групи.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	Правилник Дейността на образователната институция на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО	Код в СУК: СР_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 7/48

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите в детска градина „Зора“

**Чл. 43. (1)** Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием в детска градина „Зора“ е 7.30ч.,

(3) **Чл. 44.** В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
2. условия и време за хранене – сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски – между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;
3. дейности по избор на детето.

**Чл. 45.** Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

**Чл. 46.** Организацията на учебния ден за всяка детска група се изготвя от учителите на детската група и се утвърждава със заповед на директора.

**Чл. 47. (1)** Организацията на учебния ден включва:

Времево разписание	Форми и дейности
7,30 – 8,30ч.	Прием. Занимания по избор на децата Утринно раздвижване
8,30ч. – 9,00ч.	Сутрешна закуска
9,00 – 10,30ч.	ОФПВ Педагогически ситуации Междинна закуска – плод
10,30 – 12,00ч.	ДФПВ Разходки и игри на открито Допълнителни двигателни и приложни дейности/ Занимания по интереси /Дейности по избор на децата/Индивидуални занимания с деца/ Празници и развлечения за децата
12,00 – 12,45ч.	Обяд
13,00 – 15,00ч.	Следобеден сън
15,00 – 16,00ч.	Тоалет и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие Следобедна закуска
16,00 – 16,30ч. 16,30 – 18,00ч.	ОФПВ Педагогически ситуации ДФПВ

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА" - ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b> <b>Дейността на образователната</b> <b>институция</b> <b>на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО</b>	Код в CVK: CP_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 8/48

(2) Организацията на престоя на децата е мобилна и вариативна, съобразена с потребностите на децата.

(3) Допуска изменение на дневното разписание по преценка на учителите и в зависимост от сезона и индивидуалните и възрастови особености на децата в условията на извънредна епидемична обстановка.

**Чл. 48. (1)** Ежедневният минимален престой на децата на открито е задължителен при температура на въздуха не по-ниска от 0 градуса.

(2) Децата не се извеждат навън при силен вятър и/или дъжд.

(3) Приемът и предаването на децата може да се осъществява и на двора на детската градина, при подходяща температура и сухо време през всички сезони на годината.

(4) През летния период организацията на учебния ден се осъществява преобладаващо на открито.

**Чл. 49. (1)** В края на деня децата се предават лично на родителите.

(2) Детето може да бъде предадено на друг член от семейството след предварителна уговорка с родителите.

(3) Не се допуска предаването на деца:

1. на родители, лишени от родителски грижи по съдебен път;

2. на родителите на друго дете от групата (освен когато родителите са дали писмено съгласието си за това);

3. на непълнолетни братчета или сестрички;

4. на родители във видимо нетрезво състояние.

**Чл. 50. (1)** При предаването на децата на родителите учителят споделя персонална информация за престоя на детето в групата, относно храненето, участието с организирани занимания и игри, комуникацията с другите деца.

(2) Споделената информация следва да почива на реални факти, да е уважителна към детската личност и предполагаща партньорско взаимодействие между педагозите и семейството в интерес на детето.

**Чл. 51.** След 18.00 ч. няма дежурен учител и дежурната група, поради извънредната епидемична обстановка, свързана с COVID-19.

**Чл. 52.** Крайният час за напускането на детската градина е 18.00 ч.

**Чл. 53.** Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

**Чл. 54. (1)** Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден с начален час 8.50ч. и краен час 11.50ч.

(2) Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(3) В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява – и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.



- (4) Понасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация на максималния брой деца.
- (5) Почасовата организация не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата.
- Чл. 55. (1)** Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родители и проследяване постиженията на детето от детската градина в началото и в края на учебното време.
- (2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование.
- (3) Към заявлението по ал. 2 се прилагат:
- лична карта на родителите за проверка на декларираните данни
  - декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;
  - програма за развитие на детето, която задължително съдържа:
    - избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;
    - примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите за съответната възрастова група;
    - списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.
- (4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението и анализ на документите одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.
- (5) Експертната комисия отказва да одобри включването в самостоятелна организация, когато:
- не представя някои от документите по ал. 3;
  - не е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;
  - представената програма не гарантира постигането на няков от целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;
  - избраните методики и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.
- (6) За установяване на верността на декларираните обстоятелства експертната комисия може да извършва проверки на място.
- (7) Експертната комисия може да провежда събеседване с детето и с родителите преди вземането на решението по ал. 3.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		ID ISO_112 BG
<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА" ЛОВЕЧ</b>		Версия 01/ 30.09.2016
Правилник Дейността на образователната институция на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО	Код в СВК: CP_43-01	Изменение от Дата: първичен
/ИСТ: 9/48		

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		ID ISO_112 BG	
В съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА", ЛОВЕЧ	
Версия 01/	30.09.2016	Правилник	Код в СВК: СР_43-01
Изменение от Дата:		Дейността на образователната институция	
Първичен		на основание чл.28, ал.1, т.2 от ЗПУО	
		Лист: 10/48	

(8) Постиженията на детето, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учител в детската градина в началото и в края на учебното време.

(9) За провеждане на дейността по установяване на постиженията на детето, родителите осигуряват присъствието му в определен от детската градина час.

(10) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време не постига очакваните резултати, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

**Чл. 56.** Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

**Чл. 57.** В ДП „Зора“ може да се организират почасови, сбитно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условия и ред, определени с Наредба на общински съвет-Ловеч, приета с решение №74/24.11.2016г. Във връзка с COVID-19 не е препоръчително.

## Глава пет

### Организация на предучилищното образование

**Чл. 58.** Предучилищното образование погала основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. **Чл. 58.а.** В предучилищното образование гражданското, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват във всички възрастови групи:

1. интeрирано в обучението по образователните направления;

2. интeрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;

**Чл. 58.б.** За разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование образователната институция създава постоянно действащи екипи.

**Чл. 58.в.** Институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддржане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности.

Неизменна част от институционалните политики за подкрепа са:

1. определението на училищни ритуали, свързани със: а) откриването и закриването на учебната година; б) официалното раздаване на удостоверението за завършена подготовка на група, в) награждаване на отличили се деца и учители д) честването на национални празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b>	Код в СУК: CP_43-01
Изменение от дата: първичен	<b>Дейността на образователната институция</b> на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО	Лист: 11/48

**Чл. 59. (1)** Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата.

**(2)** Предучилищното образование може да се организира и в разновъзрастови групи.

**(3)** Сформирането на групите по ал. 1 и 2 се определя в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**(4)** Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи по ал. 1 въз основа на етническата им принадлежност.

**Чл. 60.** Предучилищното образование е задължително две години преди постъпването им в първи клас, но не по-рано от годината, в която детето навършва 5 години.

**Чл. 61. (1)** Отлагането на дете от постъпване в първи клас става не по-късно от 30 май в годината на навършването на 7-годишна възраст.

**(2)** Отлагането по ал. 1 се осъществява с решение на РЕПЛР към РУО – Ловеч

**Чл. 62.** След писмено изразено желание от страна на родителите, 5-годишните деца могат да бъдат подготвени за постъпване в първи клас на 6 години и при следните условия:

1. Решението на родителите е окончателно и не подлежи на промяна.
2. Родителите информират лично директора на детската градина за това свое решение не по-късно от 1 март на предходната учебна година (преди постъпването му в трета възрастова група).
3. Решението на родителите за по-ранното постъпване на дете в първи клас следва да е аргументирано в интерес на детето и обсъдено с учителите на групата.

**Чл. 63.** В детска градина „Зора“ се ползват познавателни книжки и учебни помагала.

**Чл. 64. (1)** Познавателната книжка е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което е одобрено от министъра на образованието и науката за осигуряване на предучилищната подготовка.

**(2)** Познавателната книжка е дидактическо средство, което подпомага цялостното обучение на детето по едно или няколко образователни направления за определена възрастова група на предучилищното образование за овладяване на компетентностите, посочени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**(3)** Учебното помагало е произведение, създадено в резултат на творческа дейност, което подпомага предучилищното и училищното образование за:

1. конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание;
2. затвърждаване или практическо прилагане на усвоените компетентности.

**Чл. 65. (1)** Познавателните книжки и учебните помагала трябва да са съобразени с възрастовите характеристики на децата, както и да насърчават самостоятелността и мисленето.

**(2)** Познавателните книжки и учебните комплекти не може да съдържат елементи на търговска реклама.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА". ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b> <b>Дейността на образователната</b> <b>институция</b> <b>на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО</b>	Код в СУК: СР_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 12/48

**Чл. 66.** В предучилищното образование на детска градина „Зора“ могат да бъдат използвани познавателни книжки, които са печатни издания, печатни издания с електронен вариант или електронни издания.

**Чл. 67. (1)** Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование получават комплект безплатни познавателни книжки.

**(2)** Познавателните книжки се избират от учителите на групата в съответствие с програмната система на детската градина и се закупуват с целеви средства на държавно финансиране.

**(3)** Познавателните книжки са лични и се предоставят еднократно за една учебна година.

**(4)** За периода на учебната година познавателните книжки, учебните помагала и индивидуалните учебни пособия на децата се съхраняват на специално обособени за целта места в групите.

**(5)** Получените познавателни книжки не подлежат на връщане или повторно използване.

## **Глава шеста**

### **Форми на педагогическо взаимодействие**

**Чл. 68. (1)** Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

**(2)** При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5/2016 г. за предучилищно образование.

**(3)** Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

**Чл. 69.** Педагогическото взаимодействие с децата се осъществява при спазване на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

**Чл. 70.** Педагогическото взаимодействие се:

- осъществява от квалифицирани учители и с помощта на помощник-възпитателите;
- организира съобразно възрастовите особености и индивидуални потребности на децата.

**Чл. 71.** Отстраняването на децата от общите занимания и игри на детската група под какъвто и да е предлог е абсолютно забранено.

**Чл. 72. (1)** Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

**(2)** Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	Правилник Дейността на образователната институция на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО	Код в СУК: CP_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 13/48

**Чл. 73. (1)** Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра.

**(2)** Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на очакваните резултати.

**(3)** Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

**(4)** Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

**Чл. 74. (1)** Общ седмичен брой на педагогическите ситуации в детска градина „Зора“ за постигане на компетентностите като очаквани резултати е:

1. за първа възрастова група – 11
2. за втора възрастова група – 13
3. за трета подготвителна възрастова група (5г.)– 15
4. за четвърта подготвителна възрастова група (6г.) – 17

**Чл. 75. (1)** Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути – за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути – за трета и за четвърта подготвителна възрастова група.

**(2)** Продължителността на всяка педагогическа ситуация се определя от учителя на групата и в съответствие със специфичните особености на детската група, дейността и темата.

**Чл 76. (1)** В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

**(2)** Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

**(3)** Допълнителните форми се организират както в учебно време, така и в неучебно време.

**(4)** Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

## Глава седма

### Съдържание на предучилищното образование

**Чл. 77.** Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

**Чл. 78. (1)** Предучилищното образование създава условия за:

1. цялостно развитие на детската личност;

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b> <b>Дейността на образователната</b> <b>институция</b> <b>на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО</b>	Код в СУК: СР_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 14/48

2. придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

(2) Компетентностите, дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструирание и технологии;
7. Физическа култура

**Чл. 79. (1)** Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, която е приета с решение на педагогическия съвет.

(2) Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

(3) Програмната система:

1. създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления;
2. отчита спецификата на детската градина и на групите;
3. съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

(4) В програмната система се включват:

1. подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
2. разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;
3. тематично разпределение за всяка възрастова група;
4. механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

(5) Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

**Чл. 80. (1)** За постигането на очакваните резултати учителите имат право и носят отговорност за избора на подходящи форми, методи и средства за обучение.

(2) Предпочетените педагогически технологии:

- включват приоритетно интерактивни методи и подходи;
- използване на съвременни информационни средства;
- съответствие с потребностите и интересите на съвременното дете;
- насоченост към ангажирано участие на детето;
- предлагат възможности за избор на дейност от страна на детето;

**Чл. 81. (1)** Учителите самостоятелно подбират теми за реализиране на образователното съдържание.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b> <b>Дейността на образователната</b> <b>институция</b> <b>на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО</b>	Код в СУК: CP_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 15/48

(2) Не се допуска избор на теми, които са дискриминиращи по отношение на детето и неговото семейство.

**Чл. 82.** При постъпването на детето в детската градина родителите се запознават с програмната система, а в началото на всяка учебна година със съдържанието на предучилищното образование за съответната възраст и очакваните резултати.

**Чл. 83.** За постигането на очакваните резултати, както и за постигането на допълнителни компетентности не се допуска задаването на домашна работа и работа с познавателните книжки въщи.

**Чл. 84.** Организираните занимания с децата във физкултурен салон се осъществяват от учителите на групата при спазване на предварително утвърден график. В условията на извънредна епидемична обстановка се спазват разпоредбите на МЗ.

**Чл. 85. (1)** Материално-дидактичната среда в занималнята и допълнителните помещения се организират, съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата и в подкрепа на детското развитие.

(2) Във всяка занималня се обособяват кътове/ ателиета за занимания и игри с малки групи деца/ подгрупи, организирани по формален признак по инициатива на учителите или по избор на децата.

(3) Предметно-дидактичната среда в детската група е необходимо да отговоря на следните характеристики:

- вариативна и мобилна;
- интересна и привлекателна;
- развиваща и стимулираща;
- гарантираща възможности за избор;
- съобразена с конкретното образователно съдържание за деня.

(4) За пълноценното двигателно развитие на децата дворното пространство е разпределено:

1. с възможности за позициониране на различните възрастови групи;
2. обезопасено и естетически оформено;
3. с обособени площадки за организирани спортни занимания

**Чл.86.** Усвояването на български език в детска градина „Зора“ се осъществява в процеса на предучилищното образование чрез:

1. обучение по образователно направление Български език и литература;
2. обучение по останалите образователни направления;
3. в процеса на общуване между участниците в предучилищното образование.

**Чл. 87. (1)** По желание на родителите, удостоверено с писмено заявление, в детската градина се организират допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детска градина „Зора“.

(2) В началото на всяка учебна година колегията определя какви да бъдат те според постъпилите оферти.

(3) Провеждането на този вид педагогически услуги се извършва от квалифицирани преподаватели, с които се сключват договори.

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА". ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	<b>Правилник</b> <b>Дейността на образователната</b> <b>институция</b> <b>на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО</b>	Код в СУК: СР_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 16/48

(4) Родителите заплащат индивидуално обявените такси лично на преподавателите.

## Глава осма

### Проследяване на резултатите от предучилищното образование

**Чл. 88. (1)** Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.

(2) Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите и отразява съответствието с очакваните резултати по ДОС за предучилищно образование.

**Чл. 89. (1)** Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

(2) След изпълнение на процедурата по проследяване на постиженията на децата учителите информират родителите по подходящ начин.

**Чл. 90. (1)** В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.

(2) Съдържанието на портфолиото на детето в детска градина „Зора“ включва:

1. Данни за институцията.
2. Лични данни за детето.
3. Общи данни за обучението – период на обучение в ДГ (приемане/преместване/напускане/ завършване), организация на обучението и др.
4. Информация за постиженията и резултатите от предучилищното образование:
  - резултати по образователни направления;
  - готовност за постъпване в I клас.
5. Подкрепа за личностно развитие на децата:
  - Обща подкрепа за личностно развитие.
  - Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
  - Обсъждани проблеми, резултати от обмяна на добри практики.
  - Допълнително обучение по образователни направления.
  - Допълнителни модули за деца, които не владеят български език.
6. Поощряване с морални и материални награди.
7. Дейности по превенция и преодоляване на проблемното поведение.
8. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
9. Логопедична работа.
10. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето: със специални образователни потребности/в риск/с изявени дарби/с хронични заболявания/:
  - Работа с дете по конкретен случай – план за подкрепа на детето.
  - Психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания.



<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b> в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		
ID ICO_112 BG	<b>ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ</b>	
Версия 01/ 30.09.2016	Правилник Дейността на образователната институция на основание чл.28,ал.1,т.2 от ЗПУО	Код в СУК: СР_43-01
Изменение от дата: първичен		Лист: 17/48

- Необходимост и осигуреност на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.

- Ресурсно подпомагане.

11. Други данни за детето.

12. Материали от продуктивната дейност на детето.

13. Снимков материал.

14. Грамоти, награди и др.

**(3)** В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.

**Чл. 91. (1)** В 14-дневен срок преди края на учебното време учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище.

**(2)** Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

**Чл. 92.** Проследяването на индивидуалното развитие на детето се осъществява:

1. като съпоставимост с ДОС за предучилищно образование;

2. от учителите на детската група;

3. при спазване на изискванията за организиране на педагогическа диагностика;

4. в началото на учебната година – входящо ниво и в края на учебната година – изходно ниво;

5. при необходимост се проследява и междинно ниво;

6. проследяването се осъществява в съответствие с ДОС за предучилищно образование;

7. за диагностика се използва избран от учителите инструментариум;

8. отчитането на резултатите се вписва коректно в съответния раздел на дневника на детската група;

9. получените резултати са база за планиране на образователното съдържание;

10. индивидуалните постижения на детето могат да бъдат обсъждани по подходящ начин с родителите;

11. не се допуска етиктиране на база констатирани затруднения;

12. при констатирани затруднения от страна на детето се организира допълнителна индивидуална работа, която се вписва в съответния раздел от седмичния план в дневника на детската група.

13. на проследяване подлежи всяко дете независимо по кое време е постъпило в ДГ.

**Чл. 93. (1)** Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.

**(2)** Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.